ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

 Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) объявляет о проведении в 2023 году конкурсного отбора претендентов на получение субсидии некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

 Субсидия предоставляется в целях поддержки инновационных форм работы, технологий, моделей и методик, внедрения стационарозамещающих технологий по одному из тематических направлений:

- улучшение качества жизни пожилых людей путём проведения мероприятий по поддержке жизненной активности и здорового образа жизни, предоставления новых видов социальных услуг, внедрения стационарозамещающих технологий;

- создание условий для успешной социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации путём предоставления новых видов социальных услуг, организации комплексного социального сопровождения, содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, формированию активной жизненной позиции в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса лица.

 Основание проведения конкурсного отбора:

 - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.11.2018 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее – Порядок);

 - приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 07.03.2023 № 40/1 «О проведении в 2023 году конкурсного отбора претендентов на получение субсидии и утверждении состава конкурсной комиссии».

Общий объем финансирования – 2 000 000 рублей.

Победитель конкурсного отбора из числа претендентов определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии.

Объем субсидий определяется пропорционально количеству претендентов, прошедших конкурс.

Требования к претендентам:

Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в пункте 2.4 Порядка, порядок подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами в соответствии с пунктом 2.4 Порядка:

Претендент в срок, указанный в извещении, представляет организатору конкурса заявку, оформленную в произвольной форме, подписанную и заверенную руководителем претендента, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, а также иной информации, связанной с конкурсным отбором, и следующие документы:

один проект по одной тематической направленности, состоящий из описи документов по форме согласно приложению № 1 к Порядку (приложение № 1 к извещению), паспорта проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - проект) (приложение № 2 к извещению);

документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление претендентом деятельности по предоставлению социальных услуг на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой и заверенная печатью указанной службы не позднее одного месяца до даты представления документов, копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная руководителем претендента. В случае отсутствия указанного свидетельства представляется копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная руководителем претендента);

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения о соответствии критерию, указанному в пункте 1.7 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1-1.3 Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора);

копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента;

копию действующей лицензии, заверенную руководителем претендента (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать соглашение, заверенную руководителем претендента;

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие указанных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей).

Правила рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка:

Конкурсная комиссия:

Рассматривает представленные заявку, документы.

Проводит оценку представленного претендентом проекта на соответствие следующим критериям:

решение проблем качества жизни пожилых людей, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности претендента;

конкретность, измеримость ожидаемых результатов проекта;

 возможность достижения ожидаемых результатов в сроки, установленные для реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у претендента достаточных для реализации проекта собственных и (или) привлеченных средств юридических и физических лиц, а также средств, привлеченных из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, кадровых и иных ресурсов;

использование результативных, в том числе инновационных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

устойчивость проекта к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации;

наличие необходимого уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.

Не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, большинством голосов членов конкурсной комиссии определяет победителей конкурсного отбора из числа претендентов, оформляет протокол итогов конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, включающий список победителей конкурсного отбора (далее - протокол итогов конкурсного отбора). Протокол итогов конкурсного отбора подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

 В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе либо отсутствия претендентов по одной тематической направленности конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся, либо несостоявшимся по одной тематической направленности, оформляет протокол.

Конкурсный отбор подлежит повторному проведению по истечении 15 рабочих дней со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

 Передает протокол итогов конкурсного отбора организатору конкурса не позднее 1 рабочего дня с даты его подписания.

Срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.7 Порядка, в течение которого претендент, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение. Условия признания претендента, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора информирует посредством направления уведомления почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по телефонам, адресам электронной почты победителей конкурсного отбора из числа претендентов - о необходимости в течение 5 рабочих дней с даты получения претендентом указанного уведомления явиться в Министерство для подписания соглашения.

В случае неявки победителя конкурсного отбора для подписания соглашения в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления претендент, прошедший конкурсный отбор признается уклонившимся от заключения соглашения.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет организатор конкурса - Кемеровская региональная общественная организация «Кузбасский центр поддержки общественных инициатив».

Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Главный распорядитель размещает на официальном сайте протокол итогов конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания.

Начало приёма заявок и документов для участия в конкурсном отборе – 09.00 часов 20 марта 2023 года.

Окончание приёма заявок и документов для участия в конкурсном отборе – 17.00 часов 21 апреля 2023 года.

Конкурсная документация размещена на сайтах: [www.dsznko.ru](http://www.dsznko.ru),

 <http://init-kc.ru>.

Предоставление разъяснений осуществляется в срок приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

Претенденты представляют заявку и документы, необходимые для участия в конкурсном отборе лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в одном экземпляре (листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются) по адресу: **г. Кемерово, ул. Ноградская, д.3, каб.16** и в форме электронного документа на электронном носителе на e-mail:kcinic@bk.ru в течение срока, указанного в данном извещении .

Предоставление разъяснений осуществляется в срок приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

**За консультацией по вопросам участия в конкурсе можно обращаться:** т. (3842) 36-74-76, 8-904-576-79-42 – Пономарева Нина Владимировна, (384-2) 36-38-74 - Понасенко Ирина Борисовна (по финансовым вопросам).

 Координатор конкурса – Пономарева Нина Владимировна, т. (3842) 36-74-76; kcinic@bk.ru

 Приложение № 1 к извещению

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями,

для реализации социальных

проектов, направленных

на улучшение качества жизни

пожилых людей, социальную

реабилитацию лиц, находящихся

в трудной жизненной ситуации

Опись документов

Тематическая направленность проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 \*

|  |  |
| --- | --- |
| Номер проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата приема проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документов \*\* | Документы представлены |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

--------------------------------

\* Номер и дата, указанные в журнале входящих документов Кемеровской региональной общественной организации «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив». \*

\*\* Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Кемеровская региональная общественная организация «Ресурсный центр поддержки общественный инициатив» переименована в Кемеровскую региональную общественную организацию «Кузбасский центр поддержки общественных инициатив»

Приложение № 2

к извещению

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями,

для реализации социальных

проектов, направленных

на улучшение качества жизни

пожилых людей, социальную

реабилитацию лиц, находящихся

в трудной жизненной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |

Паспорт проекта

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Тематическая направленность проекта |  |
| Наименование проекта |  |
| Полное наименование некоммерческой организации (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса) |  |
| Фактический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса страниц в социальных сетях |  |
| Руководитель организации: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Руководитель проекта: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Сроки реализации проекта (дата начала и окончания) |  |
| Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели) |  |
| Территориальная направленность (указать муниципальные(ое) образования(ие), в которых(ом) будет реализован проект) |  |
| Объем финансирования проекта (всего, рублей) |  |
| Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта, из областного бюджета |  |
| Основные разработчики и исполнители проекта |  |
| Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта \* |  |

2. Описание проекта \*\*

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.

III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.

IV. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.

V. Ресурсное обеспечение проекта.

VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта.

\*\* Излагается каждый раздел проекта.

3. Перечень основных мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятий проекта и показатели, необходимые для их достижения \* | Исполнитель(и) | Сроки реализации | Объем финансирования (рублей) с указанием источников финансирования |
| всего | собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации | средства субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта, а также количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результатов реализации мероприятий проекта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта.

4. Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта | Наименование мероприятия | Расходы в рамках мероприятия | Ожидаемый результат от реализации мероприятия \*\*\*\* |
| вид расхода \* | расчет стоимости \*\* | сумма (рублей) \*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  | Итого \*\*\*\*\* | X | X | X |  | X |

--------------------------------

\* Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии, приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта, проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанным с реализацией проекта.

\*\* Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

\*\*\* Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

\*\*\*\* Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

\*\*\*\*\* Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям и должна соответствовать общей запрашиваемой сумме средств субсидии.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.